附件2

**黄冈师范学院转型发展实践品牌建设项目**

**经费预算申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 校内财务账号： |
| 项目负责人： | | | | 项目编号： |
| 项目立项经费： | | | | 当前剩余经费： |
| **序号** | **经费**  **类别** | **科目** | **申请经费（万元）** | **备注** |
| 1 | 直  接  费  用 | 仪器设备费 |  |  |
| 2 | 实验材料费 |  |  |
| 3 | 实验室改装费 |  |  |
| 4 | 测试加工费 |  |  |
| 5 | 能源动力费 |  |  |
| 6 | 差旅费 |  |  |
| 7 | 培训费 |  |  |
| 8 | 劳务费 |  | 不得超过项目总经费的30% |
| 9 | 会议费 |  |  |
| 10 | 国际合作与交流费 |  |  |
| 11 | 出版/文献/信息传播  /知识产权事务费 |  |  |
| 12 | 印刷费、办公用品购置费 |  | 不超过项目总经费的10% |
| 13 | 租车费 |  |  |
| 14 | 公务接待费 |  |  |
| 15 | 其他相关业务费 |  |  |
|  |  | 合计 |  |  |
| 项目负责人签章：    年月日 | | | 发展规划处意见：  签名（盖章）年月日 | |

说明：1.本表一式三份，项目负责人、发展规划处、财务处各1份。

2.各经费科目开支范围及比例参照《黄冈师范学院转型发展改革试点后期资助项目经费管

理暂行办法》（校发规〔2015〕3号）和学校财务相关规定执行。